

[Logotipo o membrete de tu empresa]

[Fecha]

[Corporación o subsidiaria de SAP según tu acuerdo]

[Dirección de la ubicación de SAP para notificaciones según tu acuerdo]

Asunto: Aviso de cancelación de contrato(s) de soporte de SAP

A quien corresponda:

[Nombre de tu organización] cancelará su contrato de soporte anual de SAP a partir del 31 de diciembre de [este año] según el acuerdo y los contratos que se enumeran a continuación. Estamos enviando un aviso por escrito a más tardar el 30 de septiembre [de este año].

[Nombre y fecha del acuerdo]

[ID de contrato adicional según sea necesario]

Saludos,

[Tu nombre]

[Tu título]

[Tu organización]

[Tu dirección]